|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Peerfeedbackformulier Schrijven** | | | | | |
| Naam **schrijver** artikel | **Cancel** | | | | |
| Naam **beoordelaar** | **Tutai** | | | | |
| Datum | **04-10-2022** | | | | |
| Het schrijfproduct is voldoende leesbaar. | | Ja > ga verder naar stap 2 | | | |
| Nee > product niet verder beoordelen | | | |
| Het schrijfproduct is voldoende adequaat. | | Ja > ga verder naar stap 3 | | | |
| Nee > product niet verder beoordelen | | | |
|  | | | O | V | G |
| 1. Opdrachtspecifieke inhoudskenmerken  * Het artikel is een beschouwing, waarin verschillende feiten en meningen tegenover elkaar gezet worden en gekeken wordt naar een mogelijke oplossing voor een probleem; * Het artikel bevat ten minste 500 woorden; * Het artikel behandelt tenminste drie bronnen; * Er is gebruik gemaakt van een correcte wijze van bronvermelding zowel in de tekst zelf als in voetnoten. | | |  |  | X |
| 1. Samenhang  * De gedachtelijn is in grote lijnen logisch en consequent met hier en daar een niet hinderlijk zijspoor. * Relaties als oorzaak/gevolg en/of voor- en nadelen en/of overeenkomst en vergelijking, zijn duidelijk aangegeven (o.a. door signaalwoorden). * Verband tussen zinnen en zinsdelen in samengestelde zinnen is over het algemeen goed aangegeven door het gebruik van juiste verwijs- en verbindingswoorden. * Alinea’s zijn coherent verbonden en het artikel is in lijn goed volgbaar. | | |  |  | X |
| 1. Afstemming op doel  * Kan verschillende schrijfdoelen hanteren en in een tekst combineren: informatie vragen en geven, meningen tegenover elkaar stellen, oplossingen bieden en een voorstel doen. * Kan opbouw van de tekst aan het doel van de tekst aanpassen. | | |  |  | X |
| 1. Afstemming op publiek  * Kan schrijven voor zowel publiek uit de eigen omgeving als voor een algemeen lezerspubliek (bijvoorbeeld instanties, media). * Past register consequent toe: taalgebruik past binnen de gegeven situatie en is consistent in toon, doel, genre. | | |  |  | X |
| 1. Woordgebruik en woordenschat  * Brengt variatie in woordgebruik aan om herhaling te voorkomen. * Woordkeuze is meestal adequaat, er wordt slechts een enkele fout gemaakt. | | |  |  | X |
| 1. Spelling, leestekens en grammatica  * Vertoont een betrekkelijk grote beheersing van de grammatica. Incidentele vergissingen, niet-stelselmatige fouten en kleine onvolkomenheden in de zinsstructuur kunnen nog voorkomen.   6a Spelling  O = 5 of meer spellingsfouten  V = 3 of 4 spellingsfouten  G = 1 of 2 spellingsfouten   |  |  |  | | --- | --- | --- | | O | V | G |     6b Leestekens  O = 5 of meer leestekensfouten  V = 3 of 4 leestekensfouten  G = 1 of 2 leestekensfouten   |  |  |  | | --- | --- | --- | | O | V | G |   6c Grammatica  O = 5 of meer grammaticale fouten  V = 3 of 4 grammaticale fouten  G = 1 of 2 grammaticale fouten   |  |  |  | | --- | --- | --- | | O | V | G | | | |  |  |  |
| 1. Leesbaarheid  * Geeft een heldere structuur aan de tekst, gebruikt witregels, marges, kopjes. * Geeft in een langere tekst een indeling in paragrafen. * Stemt de lay-out af op doel en publiek. | | |  |  | X |
| 8. Samenvatting.  8a. Wat ging er goed?  Goede informatie en erg duidelijk en vlot geschreven. Lay-out ziet er ook netjes en verzorgd uit.  8b. Wat kan beter?  Een paar kleine grammaticale foutjes, zoals ‘De Rijksoverheid’ en paar woorden die eigenlijk weggelaten kunnen worden.  8c. Hoe kan er verbeterd worden? *(vul hieronder je antwoord in)*  Goed kijken naar de grammatica en kijken naar bepaalde woorden die weggelaten kunnen worden in de zin. | | | | | |
|  | | | | | |